

مشخصات کارمند
نام: زهرا نام خانوادگی: صائمی سمت: کارشناس گروه مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی
شرح وظایف
۱-هماهنگی و ارائه کلیه خدمات آموزشی به دانشجویان (کارشناسی ، کارشناسی ارشد، دکترا ، MPH)
۲-برنامه ریزی ، هماهنگی و برگزاری تمامی جلسات مربوط به گروه
۳-درخواست و توزیع ملزومات و موارد مصرفی گروه با هماهنگی مدیرگروه
۴-مستندسازی و بروز رسانی مدارک آموزشی و پژوهشی اعضای محترم هیئت علمی گروه
۵-ارسال و پیگیری نامه ها و درخواست ها از اعضای هیئت علمی
۶-همکاری و هماهنگی ارزشیابی بیرونی و درونی گروه
۷-نوشتن صورتجلسات ، نامه ها ، معرفی نامه ، تهیه و تنظیم برنامه آموزشی گروه برای هرترم تحصیلی
۸-انجام سایر امورات اداری و دانشجویی مربوط به گروه طبق نظر مافوق